

Information für Autorinnen und Autoren

Warum diese Information?

Für online-Publikationen gelten eigene Spielregeln, die wir berücksichtigen müssen: Texte müssen kürzer, prägnanter und konzentrierter sein als klassische wissenschaftliche Studien oder Analysen. Wir bitten deshalb darum, diese Hinweise unbedingt zu beachten.

Was suchen wir?

Wir veröffentlichen pointierte Texte zu aktuellen Fragen der europäischen und internationalen Politik, die vor allem für die deutsche Debatte in Wert gesetzt werden können. Von Interesse sind Texte, die in der Diskussion bislang unterbelichtete Fragen beleuchten oder aktuelle Themen in einem neuen Licht erscheinen lassen. Wichtig ist dabei, dass die Beiträge komplexe Entwicklungen zugespitzt auf einen Trend herunterbrechen und dabei mit einer klaren Bewertung Position beziehen („Nation-Building ist gescheitert: Vier Gründe, weshalb es nicht anders kommen konnte“).

Was suchen wir nicht?

Abwägende Bestandsaufnahmen („Nato-Reform: Erfolge und Herausforderungen“) oder theoriebestimmte Abhandlungen („Gerechtigkeit als Text: Poststrukturalistische Lesarten“) entsprechen nicht unserem Profil.

Beitragslänge

Wir sind an Beiträgen von 800 bis maximal 1200 Worten interessiert. Bitte besprechen Sie die Länge Ihres Beitrags vorab mit der Redaktion.

Wie wird Ihr Text bearbeitet?

Die Redaktion wird inhaltliche Überarbeitungen am Manuskript nur in Rücksprache mit den Autorinnen und Autoren vornehmen. Gleichwohl behalten wir uns eine sprachliche Endredaktion vor. In diesem Prozess werden auch Überschriften, Zwischentitel und Teaser erstellt. Dies geschieht in der Regel ohne erneute Rücksprache.

Welche Autoreninformationen benötigen wir?

Bitte stellen Sie uns zusammen mit Ihrem Manuskript eine Kurzbiographie in 40 Worten zur Verfügung (Aktuelle und vormalige Positionen, Arbeitsschwerpunkte und ggf. aktuelle Publikationen).

Werden Beiträge illustriert?

Sofern Sie die Rechte an anschaulichem Bildmaterial oder Grafiken besitzen, stellen Sie uns diese bitte zusammen mit ihrem Manuskript zur Verfügung. Sofern dies unmöglich ist, wird die Redaktion Ihren Beitrag mit Agenturmaterial illustrieren.

Wer schreibt für uns?

Journalisten, Akademiker, politische Beobachter und Praktiker. Menschen mit Zugängen, Erfahrungen und der Fähigkeit, analytische Erkenntnisse meinungsstark und zielgerichtet auf den Punkt zu bringen. Mit Textangeboten wenden Sie sich bitte über das ausgefüllte Manuskriptformular an die Redaktion. Wir freuen uns auf Ihre Vorschläge!

Was ist mit Zweitabdrücken?

Wir gehen davon aus, dass eingereichte Manuskripte exklusiv bei www.ipg-journal.de veröffentlicht werden. In der Regel genehmigen wir Zweitabdrücken anderer Zeitschriften ohne weitere Rücksprache. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie hiermit nicht einverstanden sein sollten.

In welchem Format benötigen wir Ihr Manuskript?

Bitte senden Sie Ihren Text per Email an redaktion@ipg-journal.de im Format MS Word docx.

Stylesheet

Bitte berücksichtigen Sie die folgenden Hinweise zur Manuskriptverfassung.

ABKÜRZUNGEN	Begriffe bei erster Verwendung ausschreiben. Abkürzung in () einführen und im Anschluss verwenden. Ausnahmen: NATO, UN, EU, OECD, SPD,... Beispiel: „Die Palästinensische Befreiungsorganisation (PLO) beantragte die Mitgliedschaft in der UNESCO.“
ANFÜHRUNGSZEICHEN	Generell doppelte Anführungszeichen. Beispiel: „“
DATUM	Monat ausschreiben. Beispiel: „Am 2. Januar 2013 beriet der Oberste Gerichtshof über die Klage.“
ENGLISCHE BEGRIFFE	Es wird britisches Englisch verwendet.
FUSSNOTEN	Fußnoten finden keine Verwendung.
HERVORHEBUNG IM TEXT	Durch Kursivsetzung . Beispiel: „Dies ist nicht ein, sondern <i>der</i> Skandal des Jahres.“
JAHRESANGABEN	Ausschreiben. Beispiel: „In den 1990er Jahren“. Nicht: „In den 90er Jahren“.
LINKS	Zitate im Text bitte in [] mit Hyperlink / URL versehen.
NAMEN VON ORGANISATIONEN, etc.	Anfangsbuchstaben groß schreiben. Beispiel: „Die Organisation der Gescheiterten Staaten (OGS) beriet über...“
PROZENTANGABEN	Immer ausschreiben. Beispiel: „30 Prozent der Arbeitnehmer“
ÜBERSCHRIFTEN	Überschriften und Zwischenüberschriften werden von der Redaktion gestaltet. Bitte Vorschläge für Titel und Zwischenüberschriften erstellen.
WÄHRUNGEN	Ausschreiben. Beispiel: „30 US-Dollar“.
ZAHLEN	Eins bis Zwölf ausschreiben, danach als Ziffern. Zahlen ab 1 000 alle drei Ziffern vor der Endziffer ein Zwischenraum. „Millionen“ im Fließtext immer ausgeschrieben. Beispiel: „10 000 Flüchtlinge wurden registriert, mehrere Millionen sind auf der Flucht.“
ZITATE	Zitate in Anführungszeichen setzen (und – wie gesagt – unbedingt mit Hyperlink versehen). Beispiel: „US-Präsident Obama verwies auf die „schwierige Wirtschaftslage“ der Eurozone.“ [www.beispieleite.de]
ZUSAMMENGESETZTE HAUPTWÖRTER	Mit Bindestrichen, auch wenn sie Fremdsprachen-Bestandteile enthalten. Beispiel: Terms-of-trade-Argument, Alles-oder-nichts-Strategie

Kontakt

Redaktion ipg-journal.de
Friedrich Ebert Stiftung
Referat Internationale Politikanalyse
Hiroshimastraße 28
10847 Berlin
Tel. ++49 30 269357721
Fax: ++49 30 26935 9248
Email: redaktion@ipg-journal.de
www.ipg-journal.de